Základní škola, Most, Rozmarýnová 1692

příspěvková organizace

INFORMACE PRO RODIČE

školní rok 2020/2021

14. ZÁKLADNÍ ŠKOLA

ROZMARÝNOVÁ

Obsah

1. **Kontakty** 3
2. **Prázdniny** 4
3. **Exkurze, výlety, školy v přírodě** 4
4. **Třídní schůzky** 4
5. **Pedagogické rady** 5
6. **Výběrové řízení do skupiny s rozšířenou výukou jazyků ve 3. ročníku** 5
7. **Informace výchovné poradkyně** 5
8. **Informace protidrogového preventisty** 6
9. **Informace školní jídelny** 9
10. **Informace školní družiny** 12

1. Kontakty

Kontakty		
Ředitel	Ing. Bohumil Moravec	731 140 410, 478 621 402
Škola **Sekretariát**	Michaela Hanzlíčková Jiřina Richterová Martina Lipertová	731 140 454, 478 621 401 774 377 142 478 621 403
Zástupce ředitele pro I. stupeň	Mgr. Lenka Pailová	731 140 487, 478 621 403
Zástupce ředitele pro II. stupeň	Mgr. Soňa Jakubcová	731 140 485, 478 621 403
Výchovná poradkyně	Mgr. Zuzana Bernardová	774 912 157
PEER **Metodik prevence**	Eva Stanková Mgr. Petra Haubnerová	731 140 384 608 070 219
Školní družina	Dagmar Tichá	731 104 344
Školní družina u tělocvičny	Jitka Eschlerová	731 140 217
Školní jídelna	Andrea Mancová	731 140 449, 478 621 404
Pokladní	Věra Strejcová	731 140 452, 478 621 404
Správce PC	Emil Hamouz	731 140 427
Školník	Petr Säckl	608 329 086
VS přízemí	Mgr. Martin Bažant	731 140 072
VS tělocvična	Mgr. Martin Bažant	731 140 072
VS 1. patro	Ing. Alena Pejcharová	730 597 600
VS 2. patro	Ing. Jan Emmer	603 883 503
VS 3. patro	Mgr. Jiřina Šrámková	731 140 392
NS přízemí	Mgr. Jana Glöcknerová	731 140 352
NS 1. patro	Mgr. Helena Gultová	731 140 370
NS 2. patro	Mgr. Radka Kaslová	731 140 376
Správci hřiště	Jiří Novotný Robert Zworski	603 439 813 603 883 502

2. Prázdniny

státní svátek - podzimní prázdniny	28. 10. - 30. 10. 2020
vánoční prázdniny	23. 12. 2020 - 3. 1. 2021
pololetní prázdniny	29. 1. 2021
jarní prázdniny	8. 2. - 14. 2. 2021
velikonoční prázdniny	1. 4. - 5. 4. 2021

3. Exkurze, výlety, školy v přírodě

období výletů	25. 6. - 29. 6. 2021

4. Třídní schůzky

8. 10. 2020	16:30 h	plenární schůze v kinosále
	17:00 h	třídní schůzky I. a II. stupeň
19. 11. 2020	16:30 h	plenární schůze v kinosále
	17:00 h	třídní schůzky I. a II. stupeň
	17:15 h	informace zástupců středních škol a učilišť pro rodiče našich žáků
22. 4. 2021	16:30 h	plenární schůze v kinosále
	17:00 h	třídní schůzky I. a II. stupeň

5. Pedagogické rady

16. 11. 2020

18. 1. 2021

19. 4. 2021

14. 6. 2021

6. Výběrové řízení do skupiny s rozšířenou výukou jazyků ve 3. ročníku

16. 3. 2021 od 8:00 h

23. 3. 2021 od 8:00 h - náhradní termín

7. Informace výchovné poradkyně

Mgr. Zuzana Bernardová

Tel.: +420 774 912 157

e-mail: bernardova@zsmostrozmarynova.cz

Pro rodiče - každou středu 13:30 - 15:00, každý pátek 10:00 - 12:00, nebo dle dohody s rodiči

Pro žáky - každý pracovní den 9:45 - 10:05 h

Výchovný poradce zajišťuje:

- vyšetření žáků s poruchami učení a chování ve spolupráci s pedagogickými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně-pedagogická centra atd.)
- proces integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupráci s rodiči, třídními učiteli a dalšími pedagogy
- kariérové poradenství
- vede agendu integrovaných žáků, žáků s poruchami učení a chování

spolupracuje

- s TU, ŘŠ, ZŘ I., ZŘ II., metodikem prevence
- s Pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC v Žatci, Teplicích, Bílině
- se Střediskem výchovné péče
- s Odborem péče o dítě OÚ
- s Dětskou psychologickou ambulancí
- s Policií ČR, s městskou policií

Kariérové poradenství:

- poskytuje konzultace vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcem
- pomáhá s výběrem střední školy nebo střední odborné školy
- zajišťuje informativní schůzku pro rodiče vycházejících žáků a žáky
- seznamuje žáky s důležitými termíny a informacemi (Dny otevřených dveří, přijímací zkoušky)
- zpracovává a vydává přihlášky na SŠ

Mgr. Zuzana Bernardová, výchovná poradkyně

8. Informace protidrogového preventisty

Mgr. Petra HAUBNEROVÁ - NS

Tel.: 731 140 370

e-mail : haubnerova@zsmostrozmarynova.cz

úřední hodiny	**dle telefonické dohody s rodiči nebo EŽK**
pro žáky	**každá svačinová přestávka 9:45 h - 10:05 h**

Eva STANKOVÁ - VS

Tel.: 731 140 384

e-mail: stankova@zsmostrozmarynova.cz

úřední hodiny	**dle telefonické dohody s rodiči nebo EŽK**
pro žáky	**čtvrtek 8:45 hod.**

Metodik prevence

- koordinuje plnění minimálního preventivního programu (MPP)
- vede Peer klub

spolupracuje

- s TU, ŘŠ, ZŘI, ZŘII
- se žáky a rodiči
- se Střediskem výchovné péče
- s Odborem péče o dítě Magistrátu města Most
- s Městskou policí

- s Pedagogicko - psychologickou poradnou
- s Dětským domovem v Mostě
- s Domovem pro seniory

řeší

- výskyt sociálně-patologických jevů (užívání návykových látek, šikanu, kyberšikanu, gamblerství, rasismus, xenofobií, problémy žáků s učiteli, rodiči, sexuální zneužívání,…)
- problémy žáků v učení, chování, záškoláctví

poskytuje

- informace o institucích, organizacích a odbornících, kteří v oblasti protidrogové prevence a sociálně-patologických jevů působí v okrese Most
- informace o možnostech mimoškolních aktivit

organizuje

- projekt SOUZNĚNÍ - aneb „Škola je i zábava“
- schůzky a práci peerů v PEER KLUBU
- peery do výuky
- soutěže
- přednášky a programy jiných institucí dle nabídky
- diagnostiku pomocí dotazníků (6. a 9. třídy)
- charitativní akce

Důležité telefony

Pedagogicko-psychologická poradna Most	476 708 847, 476 441 201
Linka duševní tísně - Most k naději	476 701 444
K-centrum Most - Most k naději	476 102 288
Středisko výchovné péče Most	476 704 017

Postup školy při zjištění, že dítě bere drogy:

1. Odborník v oblasti prevence rizikového chování provede diskrétní šetření - pohovor s dítětem.
2. Při potvrzeném důvodném podezření kontaktuje škola rodiče nebo zákonné zástupce.

3. V případě, kdy rodič (zákonný zástupce) odmítne nebo negativně reaguje na dané oznámení, uvědomí škola OSPOD a další instituce k tomu určené.

V akutním případě - po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že je žák prokazatelně pod vlivem drog (i alkoholu) v době vyučování, ředitel školy, školského zařízení nebo pracovník školy pověřený dle pokynu ministra:

1. Uvědomí rodiče (zák. zástupce) a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení.
2. Uvědomí ŠKaS.
3. Uvědomí Odbor sociální péče o dítě.

V případě dealerství nebo podezření na porušení §217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy dítěte) nebo zanedbání povinné péče, oznámí věc policii. V případě dobré spolupráce možno i přes OSPOD.

ŠIKANA

Co je šikana?

1. znak - úmysl ublížit
2. znak - nepoměr sil: **silnější x slabší**; **silnější x samotář**; **skupina x jednotlivec**
3. znak - opakuje se to a přitvrzuje

Šikana může být:

AKTIVNÍ

1. verbální (nadávání, zesměšňování, pomlouvání apod.)
2. fyzická - přímá (strkání, bití apod.)
   - nepřímá (poškozování věcí, schovávání věcí, krádeže apod.)

PASIVNÍ

Přehlížení, nezájem, odstrkování z kolektivu apod.

Příznaky šikany

- dítě nemá kamarády
- změny v chování dítěte
- nechuť jít ráno do školy
- nesoustředěnost

- neklidný spánek, pláč
- nechuť k jídlu apod.

Proč se nedaří šikanu odhalit?

1. Oběť se bojí nebo stydí o tom mluvit
2. Agresoři lžou a podporují se
3. Ostatní děti radši mlčí, aby se nestaly šikanovanými

VÁŽENÍ RODIČE,

naše škola je příznivě hodnocena jak rodičovskou veřejností, tak i Českou školní inspekcí. Velmi si toho vážíme. Nicméně i ta nejlepší škola není zcela imunní proti výskytu šikanování. Proto chceme být připraveni zachytit případné ubližování silnějších slabším hned v počátku a účinně takové bezpráví zastavit. S tímto závěrem jsme vytvořili program proti šikaně. Jeho důležitou součástí je spolupráce pedagogů s rodiči. Prosíme Vás proto o pomoc. Kdybyste měli podezření nebo dokonce jistotu, že je Vašemu dítěti ubližováno, bezprostředně se obraťte na třídního učitele. Vaši informaci budeme brát velmi vážně a situaci odborně a bezpečně vyřešíme.

Mgr. Petra Haubnerová a Eva Stanková

Metodici prevence školy

9. Informace školní jídelny

Andrea Mancová, ved. ŠJ

tel.: 731 140 449, 478 621 404

e-mail : *jidelna@zsmostrozmarynova.cz*

Věra Strejcová, pokladní

tel.: 731 140 452, 478 621 404

e-mail : *pokladna@zsmostrozmarynova.cz*

Jednotlivé třídy nastupují k obědu po ukončení vyučování (v přezůvkách) za přítomnosti pedagogického dozoru od 11.45 do 14.00hod.

cizí strávníci od 11.15 do 11.30hod.

Žáci mají možnost výběru ze dvou hlavních chodů jídel. Oběd č. 1 je nastaven jako výchozí volba. Oběd č. 2 je nutné zadat do systému. Strávník platící hotovostí musí mít zaplaceno k poslednímu dni měsíce předchozího, jinak nemá nárok na oběd a není přihlášen na nový měsíc.

Formy objednávání:

Prostřednictvím internetové ústředny (před prvním využití této služby nutno kontaktovat kancelář jídelny.

Internetová ústředna poskytuje veškeré informace o stavu přihlášek, odhlášek i stavu konta. Číslo zařízení naší jídelny je **3149**. podrobné informace získáte na www.strava.cz.

Finanční normativ od 1. 1. 2020 a výše zálohy dle věkových kategorií:

3 - 6 let	24,-Kč	500,-Kč
7 - 10 let	25,- Kč	500,- Kč
11 - 14 let	27,- Kč	550,- Kč
15 let a více	29,- Kč	620,- Kč
Cizí strávníci	66,-Kč	

Stravné lze platit:

- zálohově z účtu
- v hotovosti v pokladně školní jídelny

Jakékoliv dotazy prosím zasílejte na email*: jidelna@zsmostrozmarynova.cz*

Tel.: 731 140 449

účet školy: 1040969339/0800, VS : datum narození strávníka a evidenční číslo

(ve tvaru ddmmrrxxxx)(xxxx = evidenční číslo přidělené ŠJ), ks : 2618. Dříve realizované trvalé příkazy zůstávají v platnosti, není nutné je měnit. Oběd musí být odhlášen, přihlášen na konkrétní den do 8:00 (osobně, telefonicky, sms, e-mail). Odhlášky, přihlášky **přes internet 1 den předem do 14:00 h** (úterý až pátek), **na pondělí nejpozději do pátku do 14:00 h.**

Prázdninové odhlášky probíhají v systému automaticky. Stravné na další měsíc musí být zaplaceno k poslednímu dni měsíce předchozího, jinak strávník nemá nárok na oběd. Je nutné dodržovat výši zálohy při placení přes účet, záloha automaticky pokryje celý měsíc, při nižší platbě se obědy přihlásí jen do její výše.

Strávníkům, platícím formou trvalého příkazu, se započítává strava automaticky od prvého kalendářního dne v měsíci.

Nemoc

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. První den nemoci si může oběd vyzvednout do jídlonosiče v čase od 11.30 do 12.00 h. Další dny nemá nárok na dotované stravné, obědy je nutné odhlásit. Neodhlášené a neodebrané obědy propadají. Za neodhlášené obědy zodpovídají rodiče strávníků. V případě, že rodiče budou chtít zajistit dítěti oběd v době nemoci, mohou si oběd zakoupit za plnou cenu 58,- Kč.

Přeplatky

Vyúčtování záloh za školní rok provádíme 1x ročně k 30.6. Přeplatky vracíme na vlastní konto v červenci nebo ho lze vyzvednout v hotovosti v dohodnutém termínu v pokladně školy. Změny účtu je nutné hlásit, případně přeplatek pošleme na účet uvedený v přihlášce.

Úřední hodiny: pokladna školní jídelny od 7.00 do 10.00 hod. *(úhrada plateb*)

Pro vhodnější organizaci byly zavedeny čipy (115,-Kč), které jsou funkční po celou dobu docházky žáka na této škole. Po ukončení stravování žák čip odevzdá a bude mu vrácena celá částka. Ztrátu čipu musí strávník oznámit, než se začnou vydávat obědy, aby mohl být ztracený čip zablokován a nemohl být zneužit, mechanické poškození čipu hradí v plné částce. Reklamace čipu se posílá při min. počtu 10 kusů.

Zapomene-li strávník čip, musí si před výdejem vyzvednout potvrzení o výběru jídla v pokladně školy **od 11:45 h do 13:45 h**. (*pouze zapomenuté čipy*), pokud má přihlášený a zaplacený oběd, dostane náhradní stravenku, předá kuchařce a oběd mu bude vydán.

Pohyb žáků v jídelně

Stravu, podávanou v rámci školního stravování, konzumují strávníci v jídelně. Mimo jídelnu pouze ve výjimečných případech. Povinnost strávníka je chovat se v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a ohleduplně k ostatním. Do jídelny platí zákaz vstupu se žvýkačkou. Nevhodné chování strávníka může být i důvodem k vyloučení ze stravování.

Aktuální jídelní lístek je vyvěšen ve vestibulu a u vchodu na nižší stupeň, internetové ústředně.

Vnitřní řád je umístěn ve vestibulu školní jídelny.

Školní stravování se řídí výživovými normami. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ved. ŠJ.

Připomínky k pokrmům může strávník podat vedoucí školní jídelny (popř. na třídních schůzkách). Technické nebo hygienické závady se oznamují učiteli, který vykonává dozor v jídelně. Rovněž nevolnost, popř. úraz se řeší s dozorem v jídelně. Mimořádný úklid během výdejní doby zajišťují uklízečky školy.

Andrea Mancová, vedoucí školní jídelny

10. Informace školní družiny

Dagmar TICHÁ vedoucí vychovatelka

tel.: 731 140 344

e-mail: druzina@zsmostrozmarynova.cz

Poplatek za školní družinu na měsíc činí 150,-Kč.

Platba převodem na účet č.1040969339/0800, konst. symbol 1122, text ŠD jméno dítěte nebo hotově v pokladně školy Po - Pá 7:00 h - 10:00 h

Provoz ŠD

Ranní ŠD: 6:00 h - 8:00 h

Příchod dětí je do 7:15 h, pak se vchod zamyká

Odpolední ŠD: 11:45 h - 16:15 h

Je možnost provozu po předchozí domluvě a v nutném případě do 17:00 h

Odchody dětí ze ŠD

Po obědě 12:45 h - 13:00 h dle rozvrhu dětí + 13:30 h

Odpoledne 15:00 h - 16:15 h

Prosíme rodiče, pokud se pro své dítě nemůže dostavit včas (do 16:15 h), aby zavolali a informovali p. vychovatelky.

Seznam potřebných věcí do ŠD

Vhodné převlečení pro pobyt venku, oblečení musí být v tašce a řádně podepsané.

Ručník, toaletní papír, hygienické kapesníky, mýdlo, papírové ručníky skládané, papírová role kuchyňských utěrek.

Dagmar Tichá, vedoucí vychovatelka

Ing. Bohumil Moravec

ředitel školy