

**Základní škola, Most, Rozmarýnová 1692**  
**příspěvková organizace**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**



**14. ZÁKLADNÍ ŠKOLA**  
**ROZMARÝNOVÁ**

Školní řád zveřejněn: 01. 09. 2023  
Pedagogičtí pracovníci seznámeni: 28. 08. 2023  
Žáci seznámeni: 04. 09. 2023  
Rodiče seznámeni: 21. 09. 2023  
Schváleno školskou radou: 4.6.2023

Ing. Bohumil Moravec  
ředitel školy

## Obsah

1	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	3
1.1	Práva žáků.....	3
1.2	Povinnosti žáků.....	3
2	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	4
2.1	Docházka do školy .....	4
2.2	Rodiče žáků.....	5
2.3	Zacházení s učebnicemi a školním majetkem .....	6
2.4	Vnitřní režim školy .....	7
3	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ .....	10
4	PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	13
4.1	Podklady pro hodnocení.....	13
4.2	Zásady hodnocení.....	13
4.3	Stupně klasifikace hodnocení .....	15
4.4	Výchovná opatření .....	16
4.5	Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování.....	17
4.6	Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu .....	17
4.7	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	20
4.8	Komisionální a opravné zkoušky .....	21
4.9	Informační systém hodnocení .....	21

# 1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

---

## 1.1 Práva žáků

1. Práva žáků stanovena v **Úmluvě o právech dítěte** a zakotvena v **zákoně č. 561/2004 Sb.** (školský zákon).
2. Právu žáků vytvářet si své **samosprávné orgány** a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
3. Právo **zúčastňovat se** akcí pořádaných školou.
4. Právo na **poradenskou pomoc** školy.
5. Právo na odpočinek a volný čas.
6. Právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
7. Právo na vyjádření vlastního názoru ve všech případech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy.
8. Právo na ochranu jeho osobních údajů.
9. Právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
10. Právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích.
11. Právo vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
12. Právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
13. Právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
14. Právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, drogami, xenofobií a rasizmem.

## 1.2 Povinnosti žáků

1. Povinnost **řádné docházky** do školy a řádného vzdělávání.
2. Povinnost být ve škole **čistě a vhodně oblečen a obut**. Oděv bude splňovat pravidla slušného chování, kodex slušného člověka.
3. Povinnost chovat se v rámci společenských pravidel. Žák je zodpovědný ze své výsledky vzdělávání a chování. Dodržuje pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči ostatním žákům.

4. Povinnost dodržovat zásady kulturního chování. Zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Je zakázáno nosit čepice ve všech prostorách školy.
5. Povinnost dodržovat vnitřní řády školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
6. Povinnost plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
7. Žáci mají povinnost se vzdělávat distanční formou vzdělávání, jestliže vláda ČR, ministerstvo zdravotnictví či ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zakáže osobní přítomnost žáků na školách.

#### *Výchovná opatření*

*§ 31 odst. 3, školského zákona:*

*Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.*

## **2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

---

### **2.1 Docházka do školy**

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro zařazené žáky povinná. Přijde-li žák pozdě, nevyžaduje vstup během hodiny, ale až o přestávce (výjimkou je příchod bezprostředně po zahájení hodiny). V případě tří pozdních příchodů na hodinu je žákovi udělena jedna neomluvená hodina.
2. **Způsob uvolňování žáka z vyučování z předem známých důvodů:**  
Uvolnění je možné ve všech následujících případech jen na základě písemné žádosti rodiče:
  - a) Na jednotlivé hodiny během vyučovacího dne uvolňuje třídní učitel, s oznámením učiteli vyučujícímu v dané hodině.
  - b) O uvolnění na celý vyučovací den až 2 vyučovací dny rozhodne třídní učitel. Na originál žádosti uvede rodiči rozsah doplnění zameškaného učiva a způsob jeho kontroly. Kopii uschová třídní učitel.
  - c) Uvolnění na delší dobu než 2 vyučovací dny rozhodne ředitel školy. Na originál žádosti uvede rodiči třídní učitel, po konzultaci s ostatními učiteli, rozsah doplnění zameškaného učiva včetně způsobu jeho kontroly. K žádosti se potom vyjádří ředitel. Takto doplněnou žádost předá třídní učitel rodiči (originál) a kopii uschová.
3. **Způsob omlouvání žákovi nepřítomnosti ve vyučování z nepředvídatelných důvodů:**  
Rodič postupuje v souladu se školským zákonem č.561/2004 sb., §50, tzn., doloží důvody absence, a to i v jeho distanční formě, do 3 dnů písemně třídnímu učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo Papírové omluvenky.  
Nemá-li v této době možnost třídnímu učiteli Papírovou omluvenku osobně doručit, může ji zaslat poštou. Na obálce musí být nejpozdější datum 3. dne absence. Aby se zamezilo

vzájemnou neinformovaností případnému záškoláctví, doporučujeme při déle očekávající absenci se hned 1. den spojit s třídním učitelem. Třídní učitel archivuje omluvenku i s obálkou. Papírové omluvenky mohou rodiče vhadzovat do schránky umístěné vedle prostředního chodu školy pro návštěvy.

Po ukončení absence doloží žák do tří dnů svou nepřítomnost na Omluvném listu.

*§50 odst. 1, školského zákona*

*Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.*

*§50 odst. 2, školského zákona*

*V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře, jež písemně stvrdí (v žádosti o uvolnění) rodič, eventuálně žák předloží lékařskou zprávu.*

*Komentář k §50, školského zákona*

*Zákon stanoví lhůtu max. 3 dnů, do které musí zákonný zástupce doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování. Ředitel školy nemůže tuto lhůtu ve školním řádu omezit (zkrátit), ale ani prodloužit. Nerespektování těchto ustanovení ze strany zákonného zástupce je zpravidla posuzováno jako přestupek v oblasti plnění povinné školní docházky a postihováno podle přestupkového zákona.*

*Zákon dále upravuje případy, kdy se žák nemůže např. ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů účastnit výuky v některých předmětech (např. v tělesné výchově). Nově se upravuje povinnost škol stanovit odpovídající způsob vzdělávání žáka plnění povinnou školní docházku v případech, kdy je žák dlouhodobě nemocen. Aby bylo možno v případech, kdy je vzdělávání možné, naplnit povinnost školy zajistit vzdělávání žáka odpovídajícím způsobem, je současně uloženo zákonným zástupcům žáka spolupracovat se školou, resp. vytvořit vhodné podmínky pro vzdělávání tohoto žáka.*

4. V případě ojedinělé indispozice žáka může učitel na základě písemné omluvenky rodiče, podle konkrétní situace, upravit v dané hodině zvláštní vzdělávací režim. Po nemoci žáka, na základě písemné omluvenky, respektuje rekonvalescenci učitel tělesné výchovy. Rodiče posílají do školy děti zdravé.
5. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Ze školy jsou uvolněni na základě písemné žádosti rodičů a s doprovodem. Výjimku tvoří žáci 8. a 9. ročníku, u kterých rodiče písemně požádali o odchod bez doprovodu.
6. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

## **2.2 Rodiče žáků**

1. Rodiče žáků mají právo informovat se a být informováni o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Rodičům není dovoleno narušovat vyučování.
2. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.
3. Omlouvání dítěte - viz část 2, odstavec 2.1 docházka do školy
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

- Podle §22 odst. 3, školského zákona jsou zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků povinni oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3, školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

#### *Komentář k §22, školského zákona*

*Tím, že se povinnost řádné docházky vztahuje také na školská zařízení, znamená přerušeni docházky např. do školní družiny bez řádné omluvy porušení ustanovení zákona a tyto případy může ředitel školy řešit např. vyloučením žáka z další docházky do daného školského zařízení. Zákon dále uvádí povinnost žáků dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.*

*Jde tu především o elementární právní jistotu pedagogů a zejména ředitele školy, že v případě nějaké škody způsobené žákem v důsledku porušení ustanovení školního řádu neponese škola odpovědnost při náhradě škody apod. Podrobnější pravidla pro sestavování školních řádů stanoví §30 školského zákona.*

*Svoji důležitost má také uvedená povinnost žáků plnit pokyny pedagogických pracovníků škol. Tím se zvyšuje právní jistota pedagogů, že ukládání běžných drobných povinností souvisejících s výchovným a vzdělávacím procesem (plnění zadaných úkolů, pokyny vedoucí ke kázní, pořádku apod.) není v rozporu s elementárními svobodami dítěte a žák je povinen takové pokyny plnit (a rodiče respektovat), jinak by šlo opět o porušení povinností uložených tímto zákonem.*

*Z povinností výslovně uložených zákonným zástupcům dětí a žáků vyplývá, že tyto osoby jsou dále povinny:*

- zajistit, aby dítě a žák řádně docházel do školy*
- na vyzvání ředitele se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání dítěte nebo žáka*

### **2.3 Zacházení s učebnicemi a školním majetkem**

- Právo žáka využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a povinnost řídit se při jejich užívání pokyny pedagogů.
- Povinnost žáka zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením.
- Za majetek školy svévolně žákem poškozený (eventuálně ztracený) bude vyžadována odpovídající náhrada. O kategorizaci učebnic rozhodne třídní učitel (A, B, C, D – u každé kategorie bude odpis 20% z ceny).

Viz §27 a §30 školského zákona.

- Učebnice, učební texty, školní potřeby

*§27 odst. 3, školského zákona – Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§47, školského zákona) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, uvedené v seznamu podle odstavce 1. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.*

*§27 odst. 6, školského zákona – Žákům přípravných tříd základních škol, prvního ročníků základního vzdělávání, žákům základního vzdělávání podle §46 odst. 3, školského zákona a žákům se zdravotním postižením, kteří jsou žák základní školy, jsou bezplatně poskytovány základní školní potřeby. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem rozsah tohoto bezplatného poskytování základních školních potřeb.*

## 5. Školní řád

§30 odst. 1, písm. d) – Podmínky zacházení s majetkem škol nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků.

*Komentář k §27, školského zákona*

*Žákům plnicím povinnou školní docházku a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou poskytovány bezplatně jen ty učebnice a učební texty, jež jsou uvedeny v seznamu MŠMT.*

*Školní potřeby, tj. potřeby, které jsou v osobním užívání žáka (psací potřeby, pastelky, sešity, pravítka apod.) hradí žák, resp. jeho rodiče, s výjimkou základních školních potřeb poskytnutých státem (rozsah stanoví ministerstvo vyhláškou) žákům přípravných tříd, žákům prvních ročníků základního vzdělávání a žákům základního vzdělávání se zdravotním postižením.*

*Komentář k §30, školského zákona*

*V předchozích ustanoveních zákona (§22, školského zákona) je (výslovně) uvedena povinnost žáků dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.*

*Ustanovení o podrobnostech a pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky přímo vybízí k pečlivému nastavení takového znění školního řádu, které pomůže mimo jiné chránit osobnost pedagoga jak před agresivními žáky, tak i např. před nekritickými rodiči (s nimiž se někdy setkáváme). V této souvislosti uveďme také ustanovení §31 odst. 3, podle kterého jsou zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení vždy hodnoceny jako závažná porušení povinností stanovených tímto zákonem.*

*Další nezbytnou součástí školního řádu výslovně zmíněnou zákonem jsou podmínky pro omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování žáků z vyučování. V této souvislosti ještě uveďme, že pro stanovení podmínek pro omlouvání nepřítomnosti stanoví §50 a §67, školského zákona základní pravidlo, že zákonný zástupce nezletilého je povinen omluvit nepřítomnost způsobem stanoveným ve školním řádu nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka. Tuto lhůtu nelze školním řádem zkrátit, ale nastavení ostatních parametrů omlouvání je již zcela v kompetenci školního řádu.*

*Ve školách, u nichž je podle zákona povinně zřízena školská rada, schvaluje školní řád školská rada.*

### 2.4 Vnitřní režim školy

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7:40 do 8:00 hodin. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy v 6:55 hod. se svým vyučujícím (čekají na něho před budovou školy).

Organizace pracovního dne:

0. vyučovací hodina	7:00 - 7:45	7:55 přípravné zvonění
1. vyučovací hodina	8:00 - 8:45	
2. vyučovací hodina	9:00 - 9:45	9:55 přípravné zvonění
3. vyučovací hodina	10:05 - 10:50	
4. vyučovací hodina	11:00 - 11:45	
5. vyučovací hodina	11:55 - 12:40	
6. vyučovací hodina	12:50 - 13:35	
7. vyučovací hodina	13:45 - 14:30	
8. vyučovací hodina	14:40 - 15:25	
9. vyučovací hodina	15:35 - 16:20	
10. vyučovací hodina	16:30 - 17:15	

2. V ostatních případech vstupují žáci do školy 10 minut před začátkem vyučování.

3. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu hned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu hned po obědě.
4. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou vstoupit do budovy školy 10 min. před jeho začátkem. Po jeho skončení hned školu opustí.
5. Žáci se ve škole přezouvají do vhodné obuvi podle doporučení třídního učitele.
6. Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu třídního učitele. O polední přestávce nesmí žáci pobývat ve školní budově, pokud nejsou zařazeni do školní družiny nebo ředitel nezajistí rodiči požadovaný pedagogický dozor.
7. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným způsobem průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy pouze se souhlasem dozorujícího učitele. Výjimku tvoří svačínová přestávka v době od 9:45 – 9:55, kdy smí do vestibulu školy žáci vyššího stupně a od 9:55 – 10:05 žáci nižšího stupně. Musí však dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přecházejí ukázněně na konci přestávky.
8. Na hodinu tělesné výchovy žáci čekají ve vestibulu školy. Vstupovat do pavilonu tělocvičny smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím.
9. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, o polední přestávce v nich nesmějí pobývat.
10. V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny.

#### 11. Řešení pojistných událostí

Nárok na odškodnění při ztrátě věci lze uplatňovat, jestliže ke krádeži došlo v šatně nebo na jiném místě s pedagogickým dozorem (předem určeném). Při přecházení žáků do odborných učeben, na pracovní vyučování a tělesnou výchovu si žáci všechny osobní věci přenášejí.

Během polední přestávky je zakázáno nechávat aktovky ve třídách (výjimkou jsou třídy I. stupně, pokud třídní učitelka třídu zamkne) nebo v šatnách. Případnou ztrátu je žák povinen nahlásit ihned po zjištění pedagogickému dozoru. Odchodem žáků ze školy odpovědnost školy končí. K vyšetření ztráty nad 500,-Kč je třeba nahlásit událost policii.

#### 12. Ukončení vyučování na I. stupni

Vyučující předá osobně žáky navštěvující školní družinu vychovatelce, ostatní žáky pustí domů nebo je odvede do školní jídelny na oběd. Nedružinové žáky po obědě odvede do šatny nižšího stupně a pustí je domů. Za posledním žákem zamykají vyučující vchod. Žáci nižšího stupně mohou odcházet vchodem pod jídelnou, kde dozor vykonává správní zaměstnanec školy, který je zodpovědný za předání dětí doprovodu, pokud je doprovod písemně požadován rodiči.

Žáci si mohou nechávat přezůvky, případně jiné pomůcky v šatně a to pouze v tašce na háčku, uložené tak, aby nebránily úklidu.



### 13. Ukončení vyučování na II. stupni

Vyučující zkontroluje pořádek ve třídách a ostatních prostorách školy. Zodpovídá za bezpečný odchod žáků do šaten a školní jídelny. Před jídelnou předá žáky dozírajícímu učiteli. V době „špičky“ pomáhá podle potřeby dozírajícímu učiteli udržet kázeň.

Učitelé se opírají o žákovské služby, zajišťující např. úklid ve třídách před jejich opuštěním. Dohlédnou na osobní věci žáků (aby nezůstaly ve třídách ani v šatnách) a zkontrolují, zda jsou šatny zamčeny.

### 14. Pravidla k užívání mobilního telefonu ve škole

Nošení mobilního telefonu do školy je žákům dovoleno, ale během vyučovací hodiny musí zůstat vypnutý. Porušení tohoto nařízení je řešeno výchovným opatřením školy. Výjimku povoluje učitel v hodině (např. využití kalkulačky mobilního telefonu). Vypnuté mobilní telefony a MP3 musí být uloženy v aktovce v průběhu celé vyučovací hodiny.

Škola nemá povinnost převzít mobilní telefony do zvláštní úschovy. Jediný případ, kdy nemůže žák o mobilní telefon náležitě pečovat, je během hodiny tělesné výchovy, kdy má žák mobilní telefon uložen ve svých osobních věcech v uzamčené šatně. Případná ztráta mobilního telefonu je řešena školou jako pojistná událost a může být následně pojišťovnou odškodněna, pokud poškozený ztrátu nahlásí učiteli *IHNED* do konce přestávky při převlékání.

Učitel zahájí vyšetřování včetně požádání policie o pomoc. Ve všech ostatních případech si ochranu mobilních telefonů proti zcizení musejí zajišťovat žáci sami.

(Např.: Mobilní telefon je v lavici, žák odejde na WC, mobilní telefon nechá v šatně v kapse bundy a odejde na oběd apod. – škola nenese odpovědnost).

### 15. Distanční forma vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření vydaným krajskou hygienickou stanicí nebo ministerstvem zdravotnictví znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, případně z důvodu vyhlášené karantény, není-li možná osobní přítomnost více než poloviny z počtu žáků jedné třídy.

Jednotným komunikačním kanálem pro online výuku je Microsoft Teams. Klasifikace a komunikace se zákonnými zástupci žáků probíhá přes systém EduPage.

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy hlavních předmětů – český jazyk, matematika a anglický jazyk. Součástí distanční výuky jsou i ostatní hlavní předměty.

Při hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem žák vždy dostane zpětnou vazbu o svých výsledcích. Je využíváno především formativní hodnocení, zejména klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání při distanční formě výuky průběžně, v pravidelných intervalech prostřednictvím elektronické žákovské knížky EduPage.

### 3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

1. Zákaz žákům zacházet s elektrickými spotřebiči a zařízením ve škole.
2. Zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a nápojů s obsahem kofeinu a taurinu, a to v celém areálu školy i při mimoškolních akcích. Žáci jsou předem upozorněni na sankce v případě porušení tohoto nařízení.
3. Zákaz nošení, držení a zacházení s lasery, což může mít negativní vliv na vývoj žáka.
4. Nevhodnost nošení cenných předmětů a většího množství peněz do školy.
5. Žáci jsou seznámeni s tím, jak používat mobilní telefon, a to tak, aby nenarušovali vyučování.
6. Povinnost žáků řídit se pravidly silničního provozu a pokyny provázejících osob při přechodu na jiná místa výuky či při jiných akcích mimo budovu školy.
7. Povinnost IHNED hlásit vyučujícímu případně jinému pedagogovi nebo vedení školy případný úraz nebo nevolnost či ztrátu nějakého cennějšího předmětu ve škole (příloha č. 1 - §422, občanského zákoníku).
8. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách. Do tělocvičny vstupují ve vhodné sportovní obuvi.
9. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dětí.
10. Žák je povinen chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků i pracovníků školy. Žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, pití nápojů s obsahem kofeinu a taurinu, používání zdraví škodlivých látek atd.). Nesmí nosit do škol žádné věci, které by mohly vážně ohrozit zdraví kohokoliv, např. zábavnou pyrotechniku, K.O. spreje a všechny druhy zbraní.
11. Po zvonění zahajujícím vyučování se žák nesmí bezúčelně pohybovat po škole, sedět na schodech v areálu školy z důvodu zajištění ochrany bezpečnosti žáků. Též je zakázáno sedět na zdech před budovou školy.
12. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
13. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením. Je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Škody na propůjčených učebnicích zaviněné žákem úmyslně nebo z nedbalosti hradí rodiče žáka školy.
14. Škola vede evidenci úrazů (§29, školského zákona).
15. Žák dodržuje pravidla bezpečného zacházení s mobilním telefonem a internetem (viz Netiketa v učebnách PC a u kinosálu), je zakázáno fotografovat nebo natáčet žáky a zaměstnance školy bez jejich souhlasu, poškozovat (urážet, zastrášovat) žáky a zaměstnance školy prostřednictvím internetu. O zjištění takového chování bude ředitel školy bezodkladně informovat zákonného zástupce žáka, podle zjištěných okolností i Policii ČR a orgány sociální péče.

## **16. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodici prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodici prevenci zajišťují spoluprací s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu škol a dalších aktivitách.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v objektu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podíleli. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravotnímu životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o výchovně vzdělávací práci, po jejím skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## **17. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy**

Žáci se chovají v souladu s obecně platnými normami slušného lidského chování ke všem pedagogickým pracovníkům, ke všem zaměstnancům a žákům školy. Své vyučující (případně ostatní dospělé osoby) při příchodu do třídy pozdraví povstáním. Při vstupu do kabinetů, kanceláří a tříd, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady společenského chování.

Žáci oslovují vyučující „paní učitelko“, „pane učiteli“, ostatní zaměstnance škol podle jejich pracovního zařazení.

**Bez souhlasu dotčené osoby je zakázáno pořizovat a zveřejňovat její fotografie, videozáznamy a audiozáznamy.**

Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Zákonní zástupci nevstupují do šaten.

V případě potřeby mají zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci právo vzájemně si vyžádat osobní schůzku.

Jednání s pedagogickými pracovníky bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním. Mimořádné ranní konzultace musí učitelé, kteří učí první hodinu ukončit nejpozději v 7:50. V jiném čase, pokud zákonný zástupce trvá na okamžitém pohovoru, musí zákonný zástupce vyčkat do doby, než se mu bude moci pedagogický pracovník věnovat, aniž by narušil svou přímou či nepřímou pedagogickou činnost (dohled nad žáky, příprava na výuku apod.)

#### *Příloha č. 1*

*Pro řešení případných problémů se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků je jistě užitečné připomenout ustanovení §422 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Z něj vyplývají jasná pravidla o odpovědnosti za škodu způsobenou nezletilým žákem a odpovědnosti toho, kdo nad ním vykonává dohled.*

*§422 Odpovědnost za škodu způsobenou těmi, kteří nemohou posoudit následky svého jednání.*

*odst. 1 – Nezletilý nebo ten, kdo je stížen duševní poruchou, odpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Společně a nerozdílně s ním odpovídá ten, kdo je povinen vykonávat nad ním dohled. Není-li žák, který způsobil škodu, pro nezletilost nebo duševní poruchu schopen ovládnout své jednání nebo posoudit jeho následky, odpovídá za škodu ten, kdo je povinen vykonávat dohled.*

*odst. 2 – Kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se zodpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal.*

*Ustanovení §422 řeší případy, kdy škodu způsobily osoby, které jsou pod zvláštní péčí zákona, a to:*

- a) nezletilí, přičemž věk nezletilce není pro aplikaci §422 rozhodující*

*Z ustanovení §422 vyplývá, že nad osobami v něm uvedenými je třeba vykonávat náležitý dohled. Tuto odpovědnost mají zejména rodiče a ti, kterým uvedené osoby byly s jejich souhlasem přechodně svěřeny.*

*Odpovědnost za škodu mají podle §422 jak osoby stojící pod zvláštní péčí zákona, tak i ti, kteří nad nimi vykonávají dohled, a to při splnění těchto podmínek:*

- b) U osob, které jsou povinny dohledem (trvale nebo přechodně), zákon požaduje, aby prokázaly, že náležitý dohled nezanedbaly. Náležitým dohledem ovšem není možné rozumět nepřetržitý dohled, nepřetržité sledování, ale dohled, který je přiměřený okolnostem, zejména věku, zdravotnímu stavu, vlastnostem a chování osoby, stojící pod zvláštní péčí zákona.*

*Jestliže však společně podle §422 odpovídají jiné osoby (např. více osob zanedbalo povinný dohled), odpovídají za škodu podle své účasti na způsobení škody (viz. §438 odst. 1, občanský zákoník) tak*

tomu bude i tehdy, jestliže společně odpovídá ten, kdo nedbale vykonával povinnost trvalého dohledu s tím, kdo zanedbal povinnost bezprostředního dohledu (např. rodiče a škola).

§29, školského zákona *Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních*

odst. 3 – Školy a školská zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech, uvedených v odstavci 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.

### **18. Kamerový systém**

Prostor školního pozemku kolem pavilonů je nepřetržitě monitorován kamerovým systémem. Monitorované jsou i vstupy do budovy školy. Přístup k záznamu má pouze ředitel školy, školník a na vyžádání PČR.

## **4 PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

### **4.1 Podklady pro hodnocení**

#### **Metody a formy**

1. Pozorování z hlediska přípravy žáka na výuku, práce v hodinách, snahy, píše, výsledky a sebehodnocení.
2. Dialog se žákem ve všech segmentech vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání.
3. Testování a zkoušky.
4. Rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků.
5. Konzultace s ostatními učiteli.
6. Konzultace (dle potřeby) s psychologem či odborným lékařem.

Je nutno hodnotit žáka v celé šíři hodnot za použití všech uvedených metod a forem.

### **4.2 Zásady hodnocení**

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné, srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena, a vždy v souladu se stanoveným cílem vzdělání.

Požaduje se pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložené hodnocení. To musí vycházet z míry dosažení očekávaných výstupů tak, tak jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu a stanoveny rámcovým vzdělávacím programem, který je podpořen školským zákonem).

#### **Hodnocení prospěchu**

1. Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení (*vede žáka ke snaze zlepšit se*) a jeho formativního významu (*sděluje žákovi, jak ho hodnotí, aby se mohl zlepšit*).

2. Učitel bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání.
3. Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
4. Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě předpokladu negativního hodnocení poskytne žákovi možnost zpětné vazby, potřebné pro dosažení úspěšného hodnocení. Učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
5. Učitel hodnotí žáka ve všech aspektech vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení (klasifikace) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
7. Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
8. Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. V případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka.

*Omezujeme individuální zkoušení u tabule, které žáka často stresuje. Vhodnější je hodnotit vzdělávací činnost žáka během pracovního procesu a na jeho pracovním místě. Všechny důležité činnosti oznamujeme předem, včetně našich požadavků, které budeme hodnotit.*

*Upřednostňujeme kriteriální (z dosažení stupně kvality vzdělávací činnosti, bez porovnání s ostatními), individualizované (vycházející z dosažení pokroku) hodnocení*

*Rozlišujeme okolnosti formativního a finálního hodnocení – závěrečné hodnocení (např. určitého tématu) provedeme po předchozím poskytnutí příležitosti se zlepšit, tj. po zpětné vazbě poskytnuté formativním hodnocením.*

## **Hodnocení chování**

1. Hodnocení a klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří v dané třídě vyučují a s ostatními učiteli. Rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel vychází z úrovně dodržování pravidel chování, jak jsou uvedena ve školním řádu.
3. Třídní učitel bere v úvahu motivační funkci hodnocení a klasifikace chování, přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření.
4. Ve škole jsou žáci hodnoceni a klasifikováni za své chování v době vyučování daného rozvrhem nebo při mimoškolních akcích organizovaných školou. Poruší-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu při výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

*Škola stanovuje svým školním řádem pravidla chování a jednání po dobu poskytování služby, tj. zpravidla po dobu vyučování nebo akce, které má na vyučování přímou vazbu.*

### **Zásady slovního hodnocení**

1. Učitel popíše slovním vyjádřením výsledky vzdělávání žáka stanovené školním vzdělávacím programem, chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným školním vzdělávacím programem.
2. Učitel přihlíží ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
3. Učitel zahrne do slovního hodnocení posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnotí jeho píli a jeho přístup ke vzdělávání, přičemž přihlédně i k souvislostem, které ovlivňují jeho výkon a naznačí další rozvoj žáka.
4. Učitel zdůvodní hodnocení a doporučí, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
5. Při slovním hodnocení se postupuje obdobě podle zásad a kritérií pro klasifikaci, neboť musí být zachována vazba mezi klasifikací, neboť musí být zachována vazba mezi klasifikací (číselným vyjádřením) a slovním hodnocením.

*O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje v souladu se školským zákonem ředitel (se souhlasem školské rady). U žáka s vývojovou poruchou učení potřebuje k takovému rozhodnutí žádost zákonného zástupce žáka.*

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Učitel vede žáka ke schopnosti hodnotit sám sebe, podporuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení.
2. Učitel vede žáka k dovednosti hodnotit sám sebe ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického vývoje.
3. Učitel navyká žáka na situace, kdy bude hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
4. Po sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla následuje hodnocení pedagogem.

## **4.3 Stupně klasifikace hodnocení**

### **Klasifikace prospěchu**

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný
- nh - nehodnocen
- u - uvolněn

### **Klasifikace chování**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

## **Stupně hodnocení na vysvědčení**

### **1. Prospěl (a) s vyznamenáním**

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

### **2. Prospěl (a)**

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### **3. Neprospěl (a)**

Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

## **4.4 Výchovní opatření**

### **Pochvaly**

1. Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, mimořádný sportovní výkon nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a reprezentaci školy.
1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvaly nebo jiné ocenění za výrazný projev iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### **Napomenutí a důtky**

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení obecně daných pravidel chování lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy
2. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

### **Neomluvená absence žáka**

1. Jestliže rozsah žákovi neomluvené absence nepřekročí 10 vyučovacích hodin, bude žákovi třídním učitelem udělena třídní důtka.
2. Jestliže je rozsah žákovi neomluvené absence v rozsahu do 25 vyučovacích hodin, bude žákovi udělen snížený klasifikační stupeň z hodnocení chování na stupeň 2 (uspokojivé).
3. Je-li rozsah neomluvené absence vyšší než 25 neomluvených hodin, je žákovi snížen stupeň hodnocení chování na stupeň 3 (neuspokojivé).



*Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky (včetně důvodu) prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.*

*Každé uložení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí.*

*Za přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.*

#### **4.5 Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování**

##### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování, chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

##### Stupeň 2 (uspokojivá)

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

##### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

#### **4.6 Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu**

##### **Hodnocení a klasifikace**

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, včetně dovednosti využívat ICT
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit
- nepovinné předměty jsou hodnoceny podle hodnotící škály, podmínkou klasifikace je kromě výsledků i docházka, která musí dosahovat více než polovinu účasti na hodinách nepovinného předmětu

## **Ukazatele jednotlivých stupňů hodnocení**

### Stupeň 1 (výborný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

### Stupeň 3 (dobrý)

V získaných znalostech, pojmech, faktech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde má uplatňovat osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problém si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný a pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu. Při práci s informacemi má častější problémy nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

### Stupeň 4 (dostatečný)

V úplnosti a přesnosti osvojování požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací

aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a vědomosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, často logicky neuvažuje správně. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky, nedovede je opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

Ukazatele jednotlivých stupňů při použití slovního hodnocení

Příklad

stupeň hodnocení	kvalita získaných znalostí a dovedností	uplatňování znalostí a dovedností	kvalita myšlení	kvalita komunikativních dovedností
1 výborný	ovládá učivo	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	vyjadřuje se výstižně, souvisle, adekvátně věku přesně, správně
2 chvalitebný	v podstatě ovládá	vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	celkem samostatný, tvořivý, pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle
3 dobrý	ovládá s mezerami	vyžaduje drobnou pomoc, je méně samostatný	méně samostatný, tvořivý a pohotový, vesměs napodobuje ostatní	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy souvisle, často dělá chyby
4 dostatečný	ovládá se závažnými mezerami	znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami	napodobuje ostatní ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se značnými obtížemi, nesouvisle
5 nedostatečný	neovládá	neovládá znalosti a dovednosti	nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný	ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem

## Příklad

stupeň hodnocení	píle, snaha, přístup ke vzdělávání	kvalita práce s informacemi	kvalita spolupráce	osvojení dovednosti samostatně se učit
1 výborný	je pilný, snaží se	dokáže pracovat s informacemi	dokáže plnohodnotně spolupracovat	dokáže se samostatně učit
2 chvalitebný	celkem se snaží, zpravidla je pilný	dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací	při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc	dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje drobnou pomoc
3 dobrý	k práci potřebuje dost často podnět, reaguje výběrově	při práci s informacemi potřebuje pomoc	při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc	se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc
4 dostatečný	malá píle a snaha i přes motivační podněty	při práci s informacemi dělá zásadní chyby	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc
5 nedostatečný	podněty k práci jsou neúčinné	i přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informace	i přes výraznou podporu nebo pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními	i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit

### 4.7 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže specifikuje vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Při hodnocení žáků se speciálními potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Z psychologického hlediska se u žáků se zdravotním postižením nebo znevýhodněním, případně u žáků se sociálním znevýhodněním, doporučuje, pokud je to možné, používat slovní hodnocení (schváleno Školskou radou dne 19. 1. 2017).

Doporučuje se sdělit odpovídajícím způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a zohledněného přístupu k hodnocení a klasifikaci žáka s postižením nebo znevýhodněním.

## 4.8 Komisionální a opravné zkoušky

### Právní vymezení

§19 a §20 vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### Komise

Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy. V případě, že je ředitel školy vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

### Obsah a rozsah

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze ze dvou hlavních a naukových předmětů. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

### Výsledek

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

## 4.9 Informační systém hodnocení

1. Učitel informuje (s vědomím motivačního významu) žáky o obsahu zkoušek a činností, které budou předmětem hodnocení.
2. Učitel informuje žáka o výsledku každého hodnocení, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.

3. Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
4. Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. V případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka.
5. Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultační dny nebo při jiných příležitostech (z rozhodnutí ředitele).
6. Třídní učitel nebo učitel informuje zákonné zástupce tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
7. Třídní učitel informuje zákonné zástupce vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele – k tomuto účelu si třídní učitel zabezpečuje rámcový aktuální přehled o hodnocení žáků své třídy.

### Převod slovního hodnocení na klasifikaci a naopak

Podle §51 a §69 školského zákona škola převede slovní hodnocení na klasifikaci nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

### Nehodnocení žáka

Nehodnocení žáka podle §51, §52, §67 a §69 školského zákona:

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela z vyučování některého předmětu. V tomto případě není žák hodnocen.